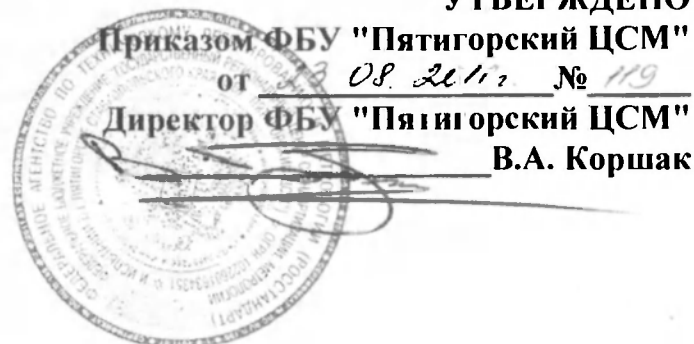


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В г. ПЯТИГОРСКЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ"
(ФБУ "ПЯТИГОРСКИЙ ЦСМ")**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФБУ "Пятигорский ЦСМ"
от 08.20.11 № 119
Директор ФБУ "Пятигорский ЦСМ"
В.А. Коршак



ПОЛОЖЕНИЕ

**"ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В г. ЕССЕНТУКИ" – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В г. ПЯТИГОРСКЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"
("Испытательной лаборатории в г. Ессентуки" – филиала ФБУ "Пятигорский ЦСМ")**

г. Ессентуки
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Испытательная лаборатория в г. Ессентуки" - филиал Федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Пятигорске Ставропольского края" (далее по тексту "Филиал"), создан на основании приказа директора Учреждения от 11 июля 2001г. № 59 и в соответствии с п. 7 Устава Федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Пятигорске Ставропольского края".

1.2. Полное наименование филиала:

"Испытательная лаборатория в г. Ессентуки" - филиал Федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Пятигорске Ставропольского края".

Сокращенное наименование филиала:

"Испытательная лаборатория в г. Ессентуки" – филиал ФБУ «Пятигорский ЦСМ».

1.3. Место нахождения филиала: Россия, 357602, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шоссейная, д. 22-24.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях оказания государственных услуг, а также платных работ и платных услуг юридическим и физическим лицам и информационного обеспечения заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и метрологии.

2.2. Предметом деятельности филиала является проведение исследований (испытаний) продукции (товаров, работ, услуг), в том числе по заказам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его межрегиональных территориальных управлений.

2.3. Для достижения своих целей Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях – на основании лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую направлениям деятельности Учреждения, указанным в его Уставе.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Пятигорске Ставропольского края", расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющий часть его функций, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не наделен правами юридического лица и действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается и освобождается директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Учреждение.

3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4.2. Имущество Филиала является федеральной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по целевому назначению.

4.4. Филиал не является собственником переданного ему имущества и не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.5. Деятельность филиала планируется и учитывается в составе Учреждения. Филиал не вправе без согласия Учреждения продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Директору.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. В пределах предоставленных ему полномочий, Филиал вправе заключать хозяйственные договоры на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с целями и предметом его деятельности.

Филиал несет ответственность по заключаемым им договорам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

Филиал не вправе распоряжаться денежными средствами, полученными Учреждением от выполнения платных работ и оказания платных услуг Филиалом.

5.4. Филиал реализует свои работы и услуги по ценам, утвержденным Учреждением.

5.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый директором Учреждения. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

6.3. Директор филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с государственными органами, другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- обеспечивает разработку и представление на утверждение директору Учреждения цен на выполняемые работы и оказываемые платные услуги;
- обеспечивает предоставление отчетности и иной информации в объеме, по формам и в сроки, установленные Учреждением;
- обеспечивает сохранность материальных ценностей, закрепленных за Филиалом;
- контролирует выполнение решений директора Учреждения, а также требований и предписаний проверяющих государственных органов;
- контролирует выполнение подчиненными работниками своих должностных инструкций, требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов Учреждения;
- даёт предложения о назначении и увольнении заместителей директора Филиала;
- формирует штат Филиала, утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные обязанности работников;
- дает предложения директору Учреждения по кандидатурам соискателей для работы в Филиале;
- дает предложения директору Учреждения о применении к работникам Филиала мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством РФ;
- организует все необходимые мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников Филиала;
- совершает иные действия, выполняет иные обязанности по распоряжению директора Учреждения, необходимые для достижения целей и задач Филиала;
- несет персональную ответственность перед Учреждением за результаты деятельности Филиала.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал не наделен полномочиями по администрированию доходов и не вправе вести бухгалтерский учет

7.2. Учреждение организует бухгалтерский и налоговый учет Филиала. Филиал применяет способы ведения бухгалтерского учета, избранные Учреждением в соответствии со своей учетной политикой.

7.3. Для учета операций по взаимодействию Учреждения с Филиалом, главный бухгалтер Учреждения разрабатывает рабочий план счетов, в который входят

необходимые счета, график документооборота, предусматривающий движение первичных документов и соответствующей отчетности между Учреждением и Филиалом.

7.4. Первичные документы Филиала составляются от имени Учреждения, поскольку права и обязанности по всем заключаемым сделкам имеет само Учреждение.

8. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и положениями Коллективного договора, заключенного в Учреждении.

8.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Директор Учреждения по представлению Директора Филиала.

8.3. На всех работников Филиала распространяется действие Коллективного договора, заключенного в Учреждении.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается по решению директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам.

9.4. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.